

Согласовано:

Глава Старощербиновского сельского поселения

Щербиновского района

В.Г. Подолянко

Утверждено

приказом директора

МБУК ЦНТ

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждениям культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Законом Краснодарского края от 03 ноября 2000 года №325-КЗ «О культуре»;
- Приказом Министерства культуры Краснодарского края от 07 августа 2012 года №454 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг государственными учреждениями отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;
- Постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района №336 от 21 октября 2012 года «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для граждан и юридических лиц»
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 03 декабря 2012 года № 353.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту — Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09 октября 1992 года 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств, выделенных в рамках выполнения муниципального задания.

1.3. Платные услуги — это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители — это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечню платных услуг, которые ежегодно утверждаются директором Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с администрацией Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.7. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением в соответствии с Уставом, относятся:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, детских театрализованных представлений, спектаклей, игровых и шоу-программ, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан.
- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
- Осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок.
- Услуги по изготовлению и распространению афиш.
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря.
- Организация платных кружков и студий, художественных мастерских.
- Оказание по договорам (в том числе и по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и торжественных мероприятий, а также в предоставлении сопутствующих услуг.
- Организация выездного культурного обслуживания.
- Организация и проведение спектаклей, концертов, театрализовано-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений.
- Создание и реализация печатной и сувенирной продукции.
- Предоставление услуг по обеспечению техническими средствами (звуковым, видеопроекционным и осветительным оборудованием).
- Подготовка и реализация информационно-справочных и методических изданий.

- Услуги по организации и проведению выставок – продаж.
- Услуги по ксерокопированию, ламинации и брошюрованию документов.
- Компьютерная вёрстка и набор текста.
- Организация проведения на собственных сценических площадках совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с договорами, заключёнными с другими организациями, в сфере деятельности Учреждения.
- Показ экспозиций выставок.
- Услуги по распространению билетов.
- Продажа авторского репертуарно-методического материала.
- Изготовление предметов художественного оформления культурных мероприятий, спектаклей, концертов, представлений, эскизов сценического оформления, костюмов для коллективов художественной самодеятельности.
- Оказание услуг по предоставлению помещений сторонним организациям для проведения различных по форме досуговых мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения (Приложение №1).

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.3. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг (Приложение №2).

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются отдельно по каждому виду платных услуг.

3.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. К смете доходов и расходов прилагаются:

- калькуляции стоимости предоставляемых услуг, утверждённые директором Учреждения (прилагаются);
- расшифровки доходов отдельно по каждому виду платных услуг (Приложение №3)
- расшифровки расходов с расчётами по каждой статье (Приложение №4);

3.8. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды учреждения в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями – до 50%;
- оставшаяся сумма – на оплату материальных затрат, приобретение основных средств, услуг связи и на развитие учреждения.

3.9. Оплата труда работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производится на основе действующего Положения об оплате труда в Учреждении.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию до потребителей о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

Учреждение при необходимости заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем (то есть Учреждением), разрешаются по соглашению сторон

или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются директором Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющим 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

7.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет директор Учреждения.

8.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение 1

к Положению о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр народного творчества» Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр народного творчества» Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, в руб.
1.	Входной билет на вечер танцев	1 билет	30,00руб.
2.	Входной билет на шоу-программу, концерт художественной самодеятельности	1 билет	50,00 руб.
3.	Проведение концерта по заказу организаций и частных лиц: - при наполняемости зала до 30% - до 140 человек - при наполняемости зала до 50% - до 240 человек - при наполняемости зала до 70% - до 330 человек - при наполняемости зала от 70% до 100% - до 476 человек	1 концерт	7000,00руб.
		1 концерт	12000,00руб.
		1 концерт	16500,00руб.
		1 концерт	23800,00руб.

4.	Входной билет на детские мероприятия	1 билет	30,00руб.
5.	Входной билет на детскую дискотеку	1 билет	30,00руб.
6.	Входной билет на новогодний бал-маскарад	1 билет	100,00руб.
7.	Новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки: - для физических лиц - для юридических лиц	1 вызов 1 вызов	250,00руб. 500,00руб.
8.	Услуги ведущего праздничного мероприятия (профессиональный праздник, день рождения, свадьба, проводы, юбилей и т.д.)	1 час	1000,00руб.
9.	Услуги звукооператора на праздничном мероприятии (профессиональный праздник, день рождения, свадьба, проводы, юбилей и т.д.)	1 час	900,00руб.
10.	Изготовление аудиорекламы (ролики, джинглы) продолжительностью не более 3-х минут.	1 ролик	330,00руб.
11.	Прокат сценического костюма, бутафории, реквизита	1 предмет в сутки	250,00 руб.
12.	Составление индивидуального сценария по заказу организаций или частных лиц.	1 сценарий	850,00руб.
13.	Услуги по демонстрации видеоматериала с помощью мультимедийной системы	1 час	120,00 руб.

14.	- Предоставление помещения (фойе) под мероприятия сторонних организаций и физических лиц:		
	для муниципальных учреждений	1 час	100,00 руб.
	для прочих организаций и физических лиц	1 час	400,00 руб.
	-Предоставление помещения (хорового класса) под мероприятия сторонних организаций и физических лиц:		
	для муниципальных учреждений	1 час	38,00 руб.
	для прочих организаций и физических лиц	1 час	150,00 руб.
	-Предоставление помещения (зрительного зала и сцены) под мероприятия сторонних организаций и физических лиц:		
	для муниципальных учреждений	1 час	259,00 руб.
	для прочих организаций и физических лиц	1 час	1035,00 руб.
	-Предоставление помещения (танцевального зала) под мероприятия сторонних организаций и физических лиц:		
	для муниципальных учреждений	1 час	102,50 руб.
	для прочих организаций и физических лиц	1 час	410,00 руб.

15.	Изготовление афиши	1 макет	275,00руб.
16.	Распечатка афиши на плоттере: - формат-A1	1 лист	175,00 руб.
17.	Распечатка афиши на плоттере: -формат- A2	1 лист	110,00руб.
18.	Распечатка афиши на плоттере: - формат-A3	1 лист	70,00руб.
19.	Распечатка афиши на плоттере: -формат-A4	1 лист	40,00руб.
20.	Услуги по организации и проведению на собственных сценических площадках совместных мероприятий, проектов и программ	1 мероприятие	% от валового сбора (согласно договора)

Директор МБУК ЦНТ



А.Е. Зелямова